

II-28. 統合Webメニューの設定

概要

ログインした社員の職位毎に、Webで表示するメニューの設定を行います。

画面説明

《統合Webメニューの設定 画面イメージ》

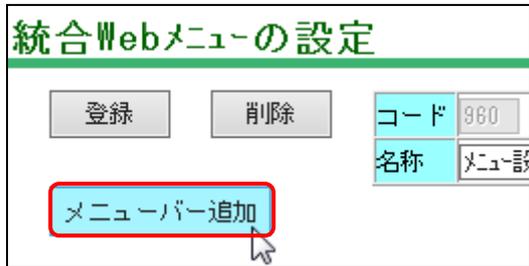
《統合Webメニューの設定 項目説明》

- (1) 新規 メニューを新規で作成します。
- (2) 複製 チェックをつけて新規ボタンを押した場合、パターン一覧で選択されたメニューパターンを複製します。
- (3) パターン一覧 メニューパターンを一覧で表示します。
- (4) 設定 職位とメニューパターンの紐付け設定ダイアログを起動します。職位ごとに利用するメニューを設定します。
- (5) 職位紐付け一覧 職位とメニューパターンの紐付け情報を一覧に表示します。
- (6) 登録ボタン 画面上で設定されているメニューを登録します。
※メニューの設定を変更したら、必ず「登録ボタン」を押してください。
- (7) 削除ボタン 選択したメニューを削除します。

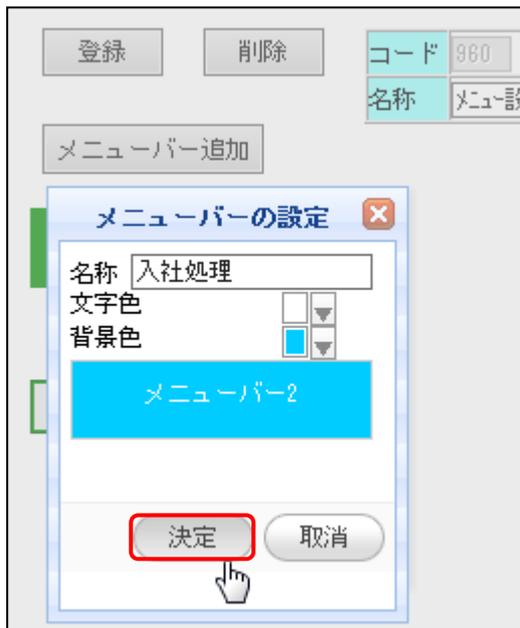
- (8) コード メニューパターンのコードを入力します。
- (9) 名称 メニューパターンの名称を入力します。（全角10文字）
- (10) デフォルトメニューに設定する
職位、個人のいずれもメニューが設定されていない場合、デフォルトメニューに設定されたメニューを利用できます。デフォルトメニューは「●」で表示されます。
複数のメニューをデフォルトメニューに設定することはできません。
- (11) メニューバー追加
「メニューバーの設定」ダイアログが開きます。名称、文字色、背景色を指定してメニューバーを追加できます。
- (12) メニューバー 選択されているレベルのメニューバーを表示します。
- (13) ツリーメニュー 選択されているレベルのツリーメニューを表示します。

《統合Webメニューの設定 操作説明》

1. メニューバーを追加する方法

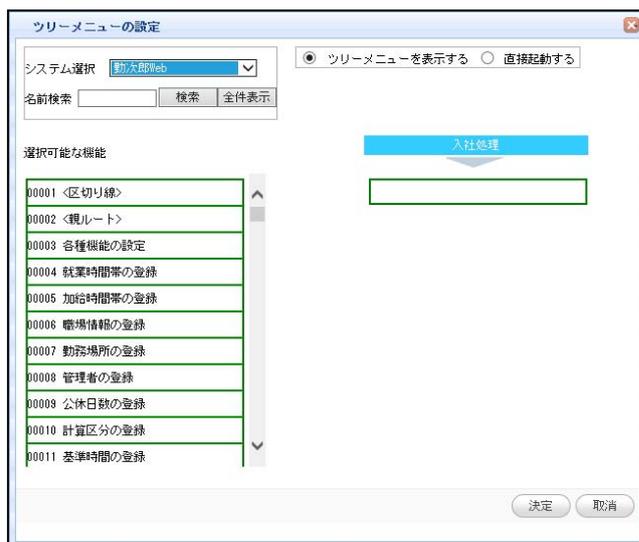


- ① 「メニューバー追加」をクリックします。



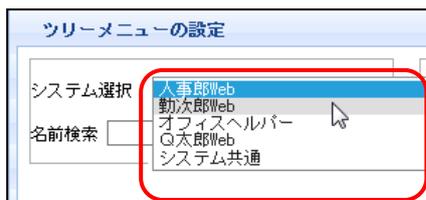
- ② メニューバーの名称、文字色、背景色を選択して決定ボタンをクリックします。

※背景色、文字色は勤次郎を導入する場合、変更できます。

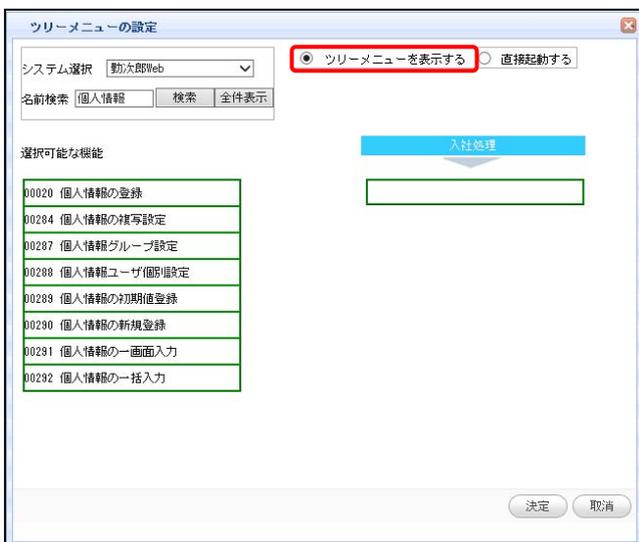


- ③ 「ツリーメニューの設定」画面が開きます。この画面で、ツリーメニューの設定ができます。

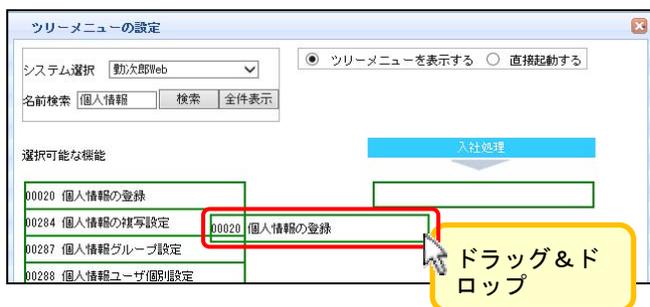
2. ツリーメニューを追加する方法



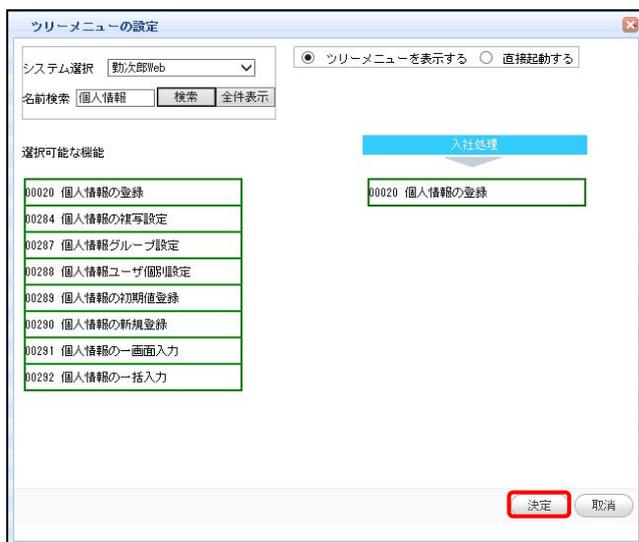
①システム選択、名前検索で追加するプログラムを絞込みます。



②「ツリーメニューの設定」画面で、[ツリーメニューを表示する]を選択します。

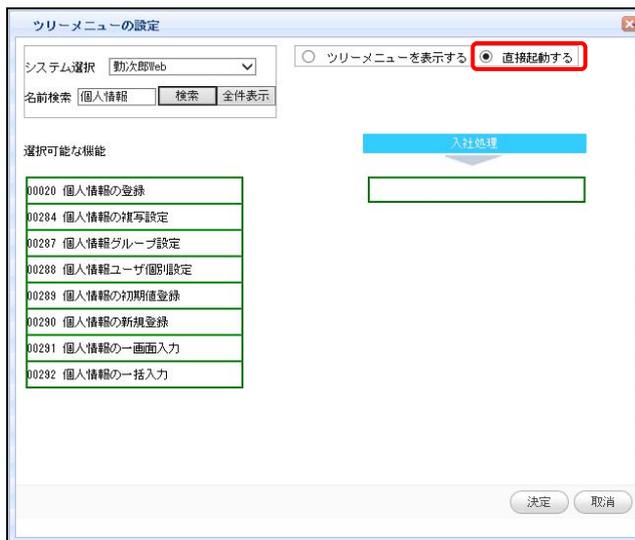


③マウス操作で「選択可能な機能」リストから追加したいプログラムを選択し、メニューバーの下までドラッグします。

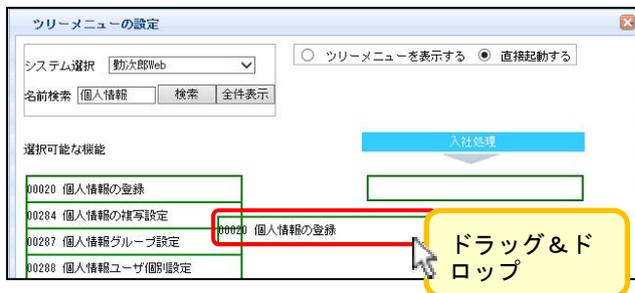


④決定ボタンをクリックして、画面を閉じます。

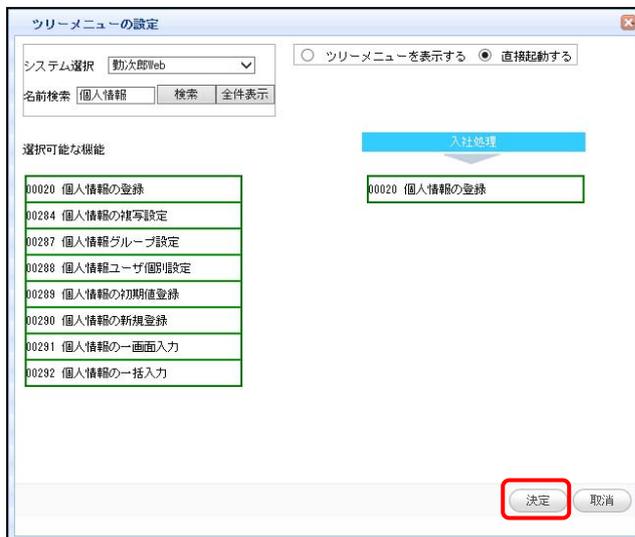
3. メニューバーから直接プログラムを起動する方法



① 「ツリーメニューの設定」画面で、[直接起動する]を選択します。



② マウス操作で「選択可能な機能」リストから追加したいプログラムを選択します。メニューバーの下にドラッグします。

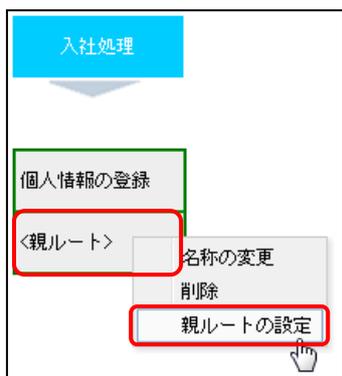


③ 決定ボタンをクリックして、画面を閉じます。

4. ツリーメニューに第2階層を追加する方法

※注意点：

ツリーメニューで<親ルート>を選択している場合のみ第2階層に追加できます。



①メイン画面から親ルートを右クリックします。「親ルートの設定」を選択します。



②「親ルートの設定」画面が開きます。「選択可能な機能」リストから追加したいプログラムを選択して、ドラッグします。



③「決定」をクリックします。

5. 複写してメニューを作成する方法

① 複写したいメニューをメニューパターン一覧から選択します。「複写」をチェックして、新規ボタンをクリックします。

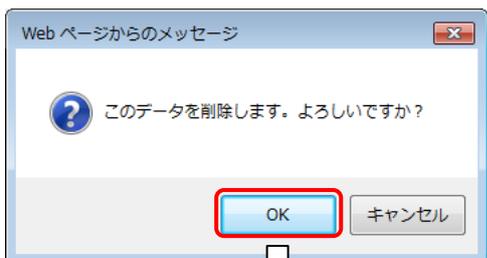
② コード、名称を入力します。

③ 登録ボタンをクリックします。

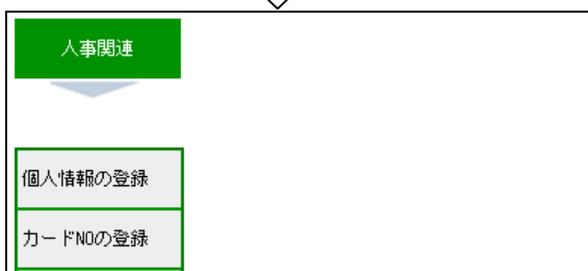
6. メニューバーを削除する方法



①メニューバーを右クリックして、「削除」を選択します。



②「OK」を押すと、メニューバーが画面上から削除されます。



7. 第1階層、第2階層からプログラムを削除する方法



メニューから削除したいプログラム名を右クリックします。「削除」を選択すると、プログラムがメニューから削除されます。



8. メニューバーの表示順を変更する方法

統合Webメニューの設定

登録 削除 コード 001 (数字3桁) デフォルトメニューに設定する
 名称 管理職用 (全角10文字)

メニューバー追加

各種設定 作業管理 人事関連 **メニュー作成** 日次処理

名称の登録	作業の登録	個人情報の登録	Webメニューの設定	打刻入力
雇用の登録	作業の紐付け設定	カードNOの登録		<区切り線>
分類の登録	応援カードの登録	<区切り線>		日別実績の確認

①「メニュー作成」を「日次処理」の右に表示させたい場合について説明します。

統合Webメニューの設定

登録 削除 コード 001 (数字3桁) デフォルトメニューに設定する
 名称 管理職用 (全角10文字)

メニューバー追加

各種設定 作業管理 人事関連 **メニュー作成** 日次処理

ドラッグ&ドロップ

名称の登録	作業の登録	個人情報の登録	Webメニューの設定	打刻入力
雇用の登録	作業の紐付け設定	カードNOの登録		<区切り線>
分類の登録	応援カードの登録	<区切り線>		日別実績の確認

②マウス操作で「メニュー作成」を選択して、「日次処理」の右にドラッグします。



統合Webメニューの設定

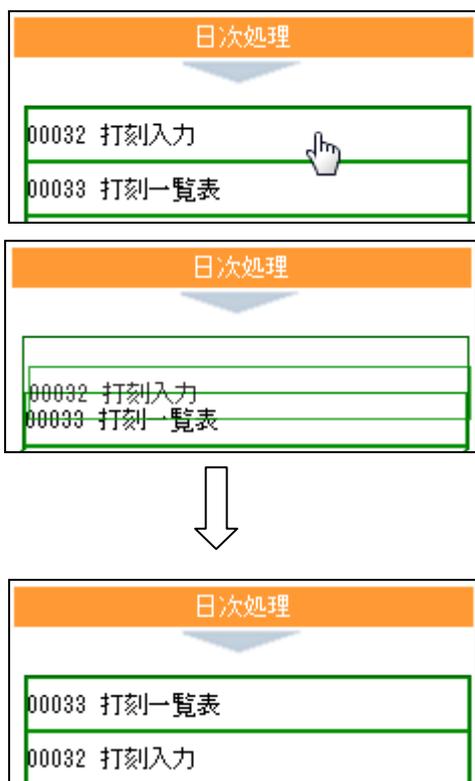
登録 削除 コード 001 (数字3桁) デフォルトメニューに設定する
 名称 管理職用 (全角10文字)

メニューバー追加

各種設定 作業管理 人事関連 日次処理 **メニュー作成**

名称の登録	作業の登録	個人情報の登録	打刻入力	Webメニューの設定
雇用の登録	作業の紐付け設定	カードNOの登録	<区切り線>	
分類の登録	応援カードの登録	<区切り線>	日別実績の確認	

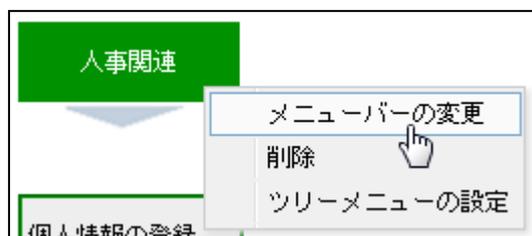
9. プログラムの表示順を変更する方法



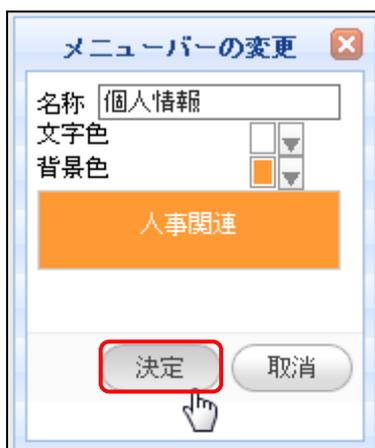
①打刻入力を打刻一覧表の下に表示させたい場合について説明します。

②メイン画面もしくは「ツリーメニューの設定」画面から打刻入力を選択します。打刻一覧表の下にドラッグします。

10. メニューバー名称、文字色、背景色を変更する方法



①メニューバーを右クリックして、「メニューバーの変更」を選択します。



②「メニューバーの変更」ダイアログから、メニューバーの名称、文字色、背景色が変更できます。

1.1. メニューを職位に紐付ける

職位 とメニューパターンの対応

設定

職位	メニューパターン
事業部長	
本部長	
本部長代行	
工場長	
工場次長	
部長	
次長	
課長	
課長代理	
係長	

①「設定」をクリックします。

勤次郎 - Windows Internet Explorer

職位 に対応するメニューパターンを選択してください。

職位	メニューパターン
00001 事業部長	<input type="radio"/> 000 未設定
00002 本部長	<input type="radio"/> 002 部長メニュー
00003 本部長代行	<input checked="" type="radio"/> 003 次長課長
00004 工場長	<input type="radio"/> 004 一般社員用メニュー
00005 工場次長	<input type="radio"/> 980 メニュー設定
00006 部長	<input type="radio"/> 970 人事担当
00007 次長	<input type="radio"/> 980 勤怠担当
00008 課長	<input type="radio"/> 999 給与担当
00009 課長代理	
00010 係長	
00011 主任	
00012 一般社員	

決定 取消

②職位とメニューパターンを選択します。
※複数の職位に紐づけを行うことも可能です。

職位 とメニューパターンの対応

設定

職位	メニューパターン
事業部長	
本部長	
本部長代行	
工場長	
工場次長	
部長	002 部長メニュー
次長	003 次長課長
課長	003 次長課長
課長代理	
係長	

③選択した職位に、メニューが設定されます。